

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

ПРИКАЗ

28.03.2016

№ 17-п

**Об утверждении Положения и состава рабочей группы по вопросам
защиты прав участников закупок при Уполномоченном
по защите прав предпринимателей
в Красноярском крае**

В целях обеспечения эффективной работы института Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в части обеспечения взаимодействия представителей власти и гражданского общества при реализации государственной политики в сфере осуществления закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам защиты прав участников закупок при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае.
2. Утвердить персональный состав рабочей группы по вопросам защиты прав участников закупок при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей
в Красноярском крае



С.В. Русских

Утверждено приказом
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей
в Красноярском крае
от 28.03.2016 № 17-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам защиты прав участников закупок при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам защиты прав участников закупок (далее – «Рабочая группа») при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае (далее – «Уполномоченный») является совещательным органом и создается для обеспечения взаимодействия представителей власти и гражданского общества при реализации государственной политики в сфере осуществления закупок, а также осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Уполномоченного.

1.3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

1.4. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация изучения и обсуждения актуальных вопросов по реализации контрактной системы в сфере закупок;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок;
- участие в осуществлении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в сфере закупок;
- обеспечение открытости, прозрачности и публичности процедур рассмотрения обращений, поступающих в адрес Уполномоченного в сфере закупок;

- обсуждение ежегодного доклада Уполномоченного Законодательному Собранию и Губернатору Красноярского края о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории края.

3. Состав Рабочей группы. Права и обязанности ее членов

3.1. В состав Рабочей группы входят общественный представитель Уполномоченного по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей в сфере закупок, представители общественных объединений предпринимателей, представители бизнес-сообщества.

3.2. Персональный состав Рабочей группы определяется на первом заседании Рабочей группы и утверждается Уполномоченным.

3.3. Члены Рабочей группы назначаются сроком на один год. Полномочия членов Рабочей группы автоматически продлеваются, если иное не предложено Уполномоченным, либо членами Рабочей группы. Количество сроков пребывания в составе Рабочей группы не ограничено. Возможно досрочное прекращение полномочий по инициативе одной из сторон.

3.4. Представители общественных организаций, бизнес-сообщества, не вошедшие в состав Рабочей группы, могут приглашаться на заседания Рабочей группы в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы.

3.5. Общее руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет Председатель Рабочей группы в лице общественного представителя Уполномоченного по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей в сфере закупок.

Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- ведет ее заседания;
- распределяет обязанности и поручения между членами Рабочей группы;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Рабочей группы;
- формирует планы работы и повестку дня заседаний Рабочей группы;
- приглашает для участия в заседании Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Рабочей группы;
- выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Рабочей группы.

3.6. Ответственный Секретарь Рабочей группы назначается Председателем. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает координацию между Председателем и членами Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы;

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Рабочей группы;
- отвечает за подготовку содержательных вопросов и проведение заседаний Рабочей группы, согласовывает повестку дня заседаний Рабочей группы с Председателем Рабочей группы и членами Рабочей группы;
- выполняет поручения Председателя Рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.7. Работа членов Рабочей группы осуществляется на общественных началах, на безвозмездной основе.

3.8. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и имеют право:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Рабочей группы. Для принятия решения о включении вопроса в повестку дня требуется более половины голосов проголосовавших (в том числе, в заочной форме) членов Рабочей группы;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения по различным вопросам деятельности Рабочей группы;
- получать информацию о деятельности Рабочей группы;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Рабочей группы;

3.9. Выход из состава Рабочей группы осуществляется добровольно путем подачи письменного заявления о выходе из состава Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания Рабочей группы правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Рабочей группы.

4.3. Если член Рабочей группы не может присутствовать лично на заседании, то он вправе направить на заседание своего представителя (по доверенности, с правом голосовать и участвовать в обсуждении вопросов).

4.4. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Возможно проведение заочного голосования членов Рабочей группы по отдельным вопросам.