

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Красноярском крае
от 03 апреля 2023 № 2- РУП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Уполномоченном
по защите прав предпринимателей в Красноярском крае

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Красноярского края от 21.11.2013 № 5-1830 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае» и определяет порядок создания, деятельность и компетенцию Общественного Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае.

1. Общие положения

1.1 Общественный Совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Красноярском крае (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Красноярском крае (далее – Уполномоченный).

1.2 Совет осуществляет формирование общественной и экспертной позиции по вопросам, возникающим в деятельности Уполномоченного, и обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с предпринимательским, экспертным, научным и правозащитным сообществом, общественными объединениями предпринимателей, в том числе отраслевого характера, представительными и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления, прокуратурой Красноярского края, судебными органами и органами внутренних дел, иными органами власти и организациями в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Уполномоченного при осуществлении им своих полномочий.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Уполномоченного.

1.4. Работа Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.5. К участию в деятельности Совета могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, иных организаций.

1.6. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.7. Совет действует на постоянной основе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Внесение предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Красноярского края в области осуществления предпринимательской деятельности и по иным мерам, направленным на совершенствование деловой среды в Красноярском крае, реформированию контрольно-надзорной деятельности, снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства, повышение эффективности взаимодействия предпринимателей и органов власти в Красноярском крае.

2.2. Создание эффективных каналов коммуникации с предпринимательским сообществом. Организация обсуждения в предпринимательских сообществах и получение обратной связи относительно предложений по совершенствованию делового климата и изменениям в законодательстве, регулирующим предпринимательскую деятельность, выработанных Уполномоченным и Советом.

2.3. Участие в организации и осуществлении общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностными лицами;

2.4. Выявление системных проблем, приводящих к нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2.5. Выявление фактов чрезмерного регулирования предпринимательской деятельности.

2.6. Выявление и анализ проблем во взаимодействии бизнеса и власти в сфере защиты прав предпринимателей, выработка рекомендаций по их решению.

2.7. Подготовка экспертных заключений по отдельным

нормативным правовым актам Красноярского края и Российской Федерации, регламентирующим вопросы предпринимательства.

2.8. Участие в подготовке обращений Уполномоченного, в рамках компетенции, в органы государственной власти и местного самоуправления.

2.9. Внесение предложений и рекомендаций органам государственной власти и органам местного самоуправления, а также иным организациям, по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей Красноярского края.

2.10. Подготовка и экспертная оценка материалов и документов, используемых при составлении специальных и ежегодных докладов Уполномоченного о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей.

2.11. Подготовка по запросу Уполномоченного экспертных заключений по жалобам предпринимателей на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц.

2.12. Оказание содействия Уполномоченному в области вопросов научно-аналитического, правового, информационно-справочного и консультативного обеспечения деятельности Уполномоченного.

2.13. Проведение текущего мониторинга состояния развития предпринимательства в Красноярском крае, в том числе на основании обращений предпринимателей.

2.14. Формирование состава Рабочих групп Совета.

2.15. Участие в мероприятиях, направленных на поддержку и популяризацию предпринимательства.

2.16. Участие в решении иных вопросов обеспечения деятельности Уполномоченного.

3. Состав Совета. Статус его членов.

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия из руководителей Красноярских отделений общероссийских объединений предпринимателей, руководителей краевых объединений и ассоциаций предпринимателей, депутатов Законодательного Собрания, руководителей общественных объединений и организаций, отдельных предпринимателей, учёных, практикующих юристов имеющих необходимую практику в работе по защите прав предпринимателей и развитию предпринимательства, иных лиц, внесших существенный вклад в поддержку предпринимательства или обладающих необходимым опытом и знаниями в вопросах защиты прав предпринимателей.

3.2. Количественный состав Совета определяется Уполномоченным, но не должен превышать 29 человек.

3.3. Включение в состав Совета и исключение из него

производится Уполномоченным.

3.4. Члены Совета назначаются сроком на один год. Полномочия членов Совета автоматически продлеваются на каждый следующий год, если иное не предложено Уполномоченным, либо членами Совета. Срок полномочий членов Совета ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Совета по инициативе одной из сторон производится по следующим основаниям:

- заявление члена Совета;
- решение об отзыве члена Совета, делегировавшим его предпринимательским объединением;
- неучастие в трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины;
- отсутствие активной, инициативной работы в Совете;
- внесение деструктивности в работу Совета на его заседаниях;
- по решению Уполномоченного.

3.6. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять членов Совета, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления Красноярского края.

4. Руководство и организация деятельности Совета

4.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- ведет его заседания;
- распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
- осуществляет общий контроль за исполнением рекомендательных решений Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседании Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;
- выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Совета.

4.2. Уполномоченный является Председателем Совета. Заместитель Председателя Совета избирается из состава членов Совета. Ответственным секретарем Совета (далее Секретарь) является помощник Уполномоченного.

4.3. Секретарь Совета:

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета;

- готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета, предложенную Председателем Совета, с Уполномоченным и членами Совета;
- ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета, выполняет поручения Председателя;
- организовывает информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по вопросам повестки дня;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета, вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию Совета. Для принятия решения о включении вопроса в повестку дня требуется более половины голосов, проголосовавших (в том числе, в заочной форме) членов Совета;
- выступать на заседании Совета, задавать другим участникам Совета вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с любыми документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- представлять в письменном виде мнение по решениям Совета;

5. Рабочие группы Совета

5.1. По предложению председателя Совета либо членов Совета могут создаваться рабочие группы Совета по различным направлениям.

5.2. Руководитель рабочей группы входит в состав Совета, назначается решением Совета.

5.3. Персональный состав рабочей группы формируется ее руководителем.

5.4. Руководитель рабочей группы несет ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний и иных документов рабочей группы.

5.5. В состав рабочей группы Совета могут входить как члены Совета, так и не входящие в состав Совета общественные деятели, предприниматели, эксперты, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой проблемы в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

5.6. Члены Совета могут делегировать своих представителей в состав рабочей группы.

5.7. Рабочие группы готовят проекты экспертно-аналитических заключений, которые доводятся руководителем группы до сведения Председателя Совета, иных заинтересованных членов Совета.

6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полгода.

6.2. Члены Совета могут участвовать в заседании Совета путем использования систем видео-конференц-связи.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.4. Извещение всех членов Совета о проведении заседаний Совета и представление им соответствующих материалов производится ответственным секретарем Совета не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания по электронной и (или) телефонной связи.

6.5. Заседание Совета может быть проведено в заочной форме путем рассылки членам Совета материалов к заседанию и сбора письменных мнений членов Совета, в том числе, в электронной форме.

6.6. Допускается совместное проведение заседания Общественного совета и общественных советов при иных государственных или муниципальных органах или юридических лицах, компетенция или деятельность которых включает поддержку и защиту прав субъектов предпринимательской деятельности на территории Красноярского края.

6.7. Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета секретарем Совета в течение 10 дней после даты проведения заседания Совета. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний.

В случае проведения совместных заседаний общественных советов в соответствии с п. 6.6. настоящего положения, оформляется отдельный протокол заседания Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей с отражением в протоколе факта проведения совместного заседания общественных советов.

6.8. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного, в разделе Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Секретарем.

7. Порядок формирования Совета

7.1 Последовательность действий при формировании Совета:

- размещение информации о начале процедуры формирования Совета на сайте <http://www.krskstate.ru/> (далее – сайт);

- направление уведомлений Уполномоченного о формировании Совета с предложением войти в состав Совета и прием предложений о выдвижении кандидатов в соответствии с п 7.2;

- формирование окончательного перечня кандидатов в члены Совета;
- утверждение состава Совета распоряжением Уполномоченного;
- размещение утвержденного состава Совета на сайте Уполномоченного.

7.2. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

- Уполномоченным,
- предпринимательским сообществом – общественными объединениями и организациями предпринимателей, в том числе отраслевого характера, целью деятельности которых является представление или защита интересов субъектов предпринимательской деятельности в сфере деятельности Уполномоченного;
- экспертными, научными и правозащитными сообществами и организациями, сферой деятельности которых является правозащитная деятельность, деятельность по совершенствованию правового регулирования предпринимательской деятельности, образовательная или просветительская деятельность в отношении субъектов предпринимательской деятельности;

7.3. В целях формирования состава Совета на сайте размещается информация о начале процедуры формирования Совета, с указанием предельного срока выдвижения кандидатов.

7.4. В установленный срок с момента размещения информации организации и лица, определенные пунктом 7.2 настоящего Положения, направляют Уполномоченному письма о кандидатах в члены Совета, в которых указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, даты их рождения, сведения о месте работы кандидатов и должностях, краткую информацию о профессиональной деятельности.

7.5. К письму о выдвижении кандидата в члены Совета должно быть приложено согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайте, а также на обработку персональных данных кандидата для формирования состава Совета.

7.6. Формирование окончательного перечня кандидатов в члены Совета производится Уполномоченным в течение не более 5-х рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Совета и оформляется распоряжением Уполномоченного.

Состав Совета в течение 5-х рабочих дней с момента его утверждения размещается на сайте.

7.7. Дату первого заседания Совета определяет Уполномоченный. При выходе отдельного члена Совета из его состава Уполномоченный вправе самостоятельно выдвинуть новую кандидатуру.