

Изменения в ведении воинского учета

Увеличены административные штрафы за правонарушения в области воинского учета с 01.10.2023

<p>Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях»</p>		<p><u>Штраф за непредставление списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на ВУ:</u> для должностных лиц – от 40 тыс. до 50 тыс. руб., для ЮЛ – от 350 тыс. до 400 тыс. руб. (ст. 21.1 КоАП РФ). До 01.10.2023 только для должностных лиц – от 1 тыс. до 3 тыс. руб...</p> <p><u>Штраф за неоповещение работника (например, о вызове его по повестке военного комиссариата):</u> для должностных лиц – от 40 тыс. до 50 тыс. руб., для ЮЛ – от 350 тыс. до 400 тыс. руб. (ст. 21.2 КоАП РФ). До 01.10.2023 только для должностных лиц – от 1 тыс. до 3 тыс. руб.</p> <p><u>Штраф за непредставление сведений, необходимых для ведения ВУ:</u> для должностных лиц – от 40 тыс. до 50 тыс. руб. (ст. 21.4 КоАП РФ). До 01.10.2023 диапазон штрафа, например, по ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ – от 1 тыс. до 5 тыс. руб.</p> <p><u>Штраф за неоказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе при объявлении мобилизации (новая ст. 19.38 КоАП РФ):</u> для должностных лиц – от 60 тыс. до 80 тыс. руб., для ЮЛ – от 400 тыс. до 500 тыс. руб.</p> <p><u>Штраф за неисполнение военно-транспортных обязанностей</u> (статья 19.25 КоАП «Неисполнение военно-транспортных мобилизационных обязанностей» переименована в «Неисполнение военно-транспортных обязанностей»): для организаций — от 350 тыс. до 400 руб.; для должностных лиц — от 40 тыс. до 50 тыс. руб.</p>
<p>Увеличен возраст призыва на военную службу с 01.01.2024</p>		
<p>Федеральный закон от 04.08.2023 № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»</p>	<p>Верхняя граница призывного возраста повышена с 27 до 30 лет Нижний предел - 18 лет (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 04.08.2023 № 439-ФЗ)</p>	
<p>Обновлена форма повестки военного комиссариата с 05.08.2023</p>		

<p>Постановление Правительства РФ от 24.07.2023 № 1204 «О внесении изменений в Положение о призыве на военную службу граждан РФ»</p>	<p>Изменения в числе прочих внесены в Положение в целях реализации Федерального закона, которым изменены правила, касающиеся организации и ведения воинского учета граждан.</p>
<p>Скорректировано Положение о ВУ в целях реализации Федерального закона, которым изменены правила, касающиеся организации и ведения ВУ граждан с 05.08.2023</p>	
<p>Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства РФ»</p>	<p>Среди прочего скорректирована форма сведений о гражданине, подлежащем ВУ, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации).</p> <p>Работодатели обязаны вручать работникам повестки лично не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока явки в военный комиссариат, указанного в повестке.</p> <p>Если работник откажется от получения повестки, повестка будет считаться врученной в день такого отказа. Работодатель обязан проинформировать об отказе военкомат: на повестке необходимо проставить отметки с датой отказа: должность, подписью и ФИО лица, вручившего повестку; с подписями и ФИО присутствовавших при этом свидетелей. Повестку с отказом необходимо направить в военкомат не позднее дня, назначенного для явки в военный комиссариат.</p> <p>Работодателей, которые не оповестят сотрудника сотрудника о вызове в военкомат по повестке или не обеспечат своевременную явку, оштрафуют в повышенном размере. При этом повестка будет считаться врученной работнику по истечении 7 дней с даты ее размещения в реестре повесток.</p>
<p>Внесены изменения в правила, касающиеся организации и ведения ВУ граждан с 14.04.2023</p>	
<p>ст. 3 Федерального закона от 14.04.2023 № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»</p>	<p>Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организации должны (абз. 4, 5 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ) направлять в военные комиссариаты:</p> <p>необходимые для ведения ВУ сведения о гражданах, которые состоят на ВУ, а также о несостоящих, но обязанных состоять на таком учете, в течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений;</p> <p>сведения о случаях выявления граждан, которые не состоят на ВУ, но обязаны состоять, в течение 3 рабочих дней.</p> <p>Запросы военного комиссара о получении сведений, необходимых для ведения ВУ, могут направляться в электронной форме (п. 1 ст. 8.1 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ);</p> <p>вызовы (повестки) в отношении граждан – работников организаций направляются в такие организации военными комиссариатами в письменной и (или) электронной форме (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ).</p>

Отказ гражданина от вручения повестки по месту работы руководителем (другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом) должен фиксироваться путем представления на повестке отметки, которая содержит дату отказа, должность, подпись, инициалы и фамилию лица, который вручал гражданину повестку, а также подписи, инициалы и фамилии присутствовавших при этом лиц.
Такую отметку на повестке проставляет руководитель (другое ответственное должностное лицо) (абз. 2 п. 2.2 ст. 31 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ).

ВСЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ ВЕСТИ ВУ СВОИХ РАБОТНИКОВ.

п. 7 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и пп. 11 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»

Нормативная правовая база:

Положение о ВУ (постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719)

Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы ВУ (приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700),

Методические рекомендации по ведению ВУ в организациях (утверждены Минобороны РФ 11.07.2017).

Кто отвечает за ВУ в организации?

За состояние ВУ, осуществляемого организациями, отвечают их **руководители** (п. 9 Методических рекомендаций).

Число работников, осуществляющих ВУ в организациях, определяется по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, с учетом следующих норм (п. 12, 13 Положения о воинском учете):

- 1 работник по совместительству – на ВУ менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник – на ВУ от 500 до 2000 граждан;
- 2 освобожденных работника – на ВУ от 2000 до 4000 граждан;
- 1 освобожденный работник – на каждые последующие полные 3000 граждан, состоящих на ВУ.

ВАЖНО! если ведение кадровой работы выведено на аутсорсинг, необходимо проверить, есть ли в договоре и услуги по ведению ВУ!

Кто подлежит ВУ?

Первоначальная постановка на ВУ граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими **возраста 17 лет!**

Призывники – мужчины от 18 до 27 лет, обязанные состоять на ВУ и не пребывающие в запасе / с 01.01.2024 – до 30 лет (пп. «а» п. 1 ст. 22 закона «О воинской обязанности и военной службе»);

военнообязанные – те, кто в запасе (п. 1 ст. 52 закона «О воинской обязанности и военной службе»);

Мужчины:

- уволенные с военной службы
- достигшие 27 лет и не прошедшие военную службу по призыву в связи с отсрочками
- достигшие 27 лет и не призванные на военную службу
- выпускники военных вузов или отучившиеся в военных учебных центрах при гражданских вузах (военная кафедра)
- прошедшие альтернативную гражданскую службу
- достигшие 27 лет и получившие справку 1/У вместо военного билета
- Женщины с военно-учетной специальностью.

Обратите внимание!

При приеме на работу запросите документы ВУ – военный билет или удостоверение призывника.

Не позднее 5 дней с даты приема или увольнения военнообязанного или призывника подайте в военкомат сведения о нем (ст. 4 Закона о военной службе).

Заполните карточку по форме N 10 (п. 28 Положения, п. 31 Инструкции по воинскому учету, п. 23 Рекомендаций по ведению воинского учета).

Отметки о снятии с ВУ в карточке ВУ и личной карточке сделайте на основании записи в военном билете (п. 33 Инструкции).

Перед новым годом согласуйте с военкоматом приказ об организации ВУ и план работы по ведению ВУ (п. п. 22, 37, 39 Рекомендаций).

Сверку сведений в карточках ВУ с данными военкоматов проводят ежегодно, дату устанавливает ваш военкомат. О проведении сверки поставьте в карточке отметку карандашом.

Если работники состоят на ВУ в других военкоматах, для сверки направьте в эти военкоматы списки работников в запасе (п. 36 Инструкции).

ВАЖНО:

- в течение 3 рабочих дней направлять в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на ВУ, но обязанных состоять на нем (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении таких вызовов (повесток) (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов (п. 3 ст. 4 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- в двухнедельный срок со дня получения запроса военного комиссариата предоставлять необходимые для ведения ВУ сведения в отношении граждан, состоящих на ВУ, или не состоящих, но обязанных состоять на нем (п. 11 ст. 8.1 закона «О воинской обязанности и военной службе»);
- в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы направлять в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих ВУ и принятию или увольнению их с работы (пп. «а» п. 32 Положения о воинском учете) по установленной форме;

- не реже 1 раза в год сверять сведения о ВУ, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах ВУ соответствующих военных комиссариатов (гл. «д» п. 32 Положения о воинском учете).

Если у работников нет документов ВУ?

Документы ВУ:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (приписное свидетельство) – выдается гражданам РФ, первоначально поставленным на ВУ, под личную подпись;
- военный билет – обязательный документ при приеме сотрудника на работу (ст. 65 ТК РФ) – выдается всем мужчинам-гражданам РФ, военнообязанным лицам: пребывающим в запасе, прошедшим альтернативную гражданскую службу, а также женщинам, имеющим военно-учетные специальности (связь, медицина и т. п.).

Если у работника нет документов ВУ, если сотрудник не хочет самостоятельно становиться на учет или регистрироваться по месту пребывания, то **работодатель** согласно пп. «а» п.32 Положения о ВУ, утв. постановлением Правительства от 27.11.2006 № 719, должен сообщить об этом в военкомат в течение 3 рабочих дней (ранее устанавливался двухнедельный срок).

Куда подавать сведения?

Сведения о сотрудниках работодатель подает в военкомат по месту нахождения организации; об изменении личных данных сотрудников – в тот военкомат, который указан в военном билете как место приписки военнообязанного; по иногородним работникам – в военкомат по месту их регистрации.

Кто проверяет ведение ВУ?

Контроль за ведением организациями ВУ осуществляется органами военного управления и военными комиссариатами (п. 33 Положения о воинском учете).

Военные комиссариаты и органы местного самоуправления проверяют ведение ВУ: в организациях с численностью работающих свыше 500 человек ежегодно, в остальных – не реже 1 раза в 3 года.

Дата проверки доводится до руководителя организации не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому (п. 57 Положения о воинском учете).